

श्रीकृष्णदास जाजू ग्रामीण सेवा महाविद्यालय, पिपरी — वर्धा

रजेकरीता आवेदन

किरकोळ रजा/ अर्जित रजा/परीवर्तित रजा/ अर्धपगारी रजा/ ए.पी.एल

१. अर्जदाराचे नाव : पदनाम व विभाग :
२. आवश्यक रजेचा तपशील : अ. दिनांक: पासून पर्यंत एकूण
- ब. रजेचे स्वरूप :
- क. रजेचे कारण:

कृपया रजा मंजूर करावी ही विनंती.

दिनांक : वेळ :

विनीत,

फक्त कार्यालयीन उपयोगाकरीता

विभाग प्रमुखाचा शेरा

.....

जमा असलेली रजा :

तारीख :

उपभोगलेली रजा :

शिल्लक असलेली रजा :

वेळ :

मंजूर/नामंजूर

मंजूर/नामंजूर

मंजूर/नामंजूर

आस्थापना विभाग प्रमुख

विभाग प्रमुखाची सही

प्राचार्य,

टिप : १) आजारी कारणास्तव रजेच्या अर्जासोबत वैद्यकिय दाखला असणे आवश्यक आहे. २) कामावर रूजू होतांना फिटनेस पात्रबाबत वैद्यकिय अधिकाऱ्याचा दाखला द्यावा. ३) कार्य रजेकरीता उपस्थितीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

Format of Leave-CL/APL/ML/EL